

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

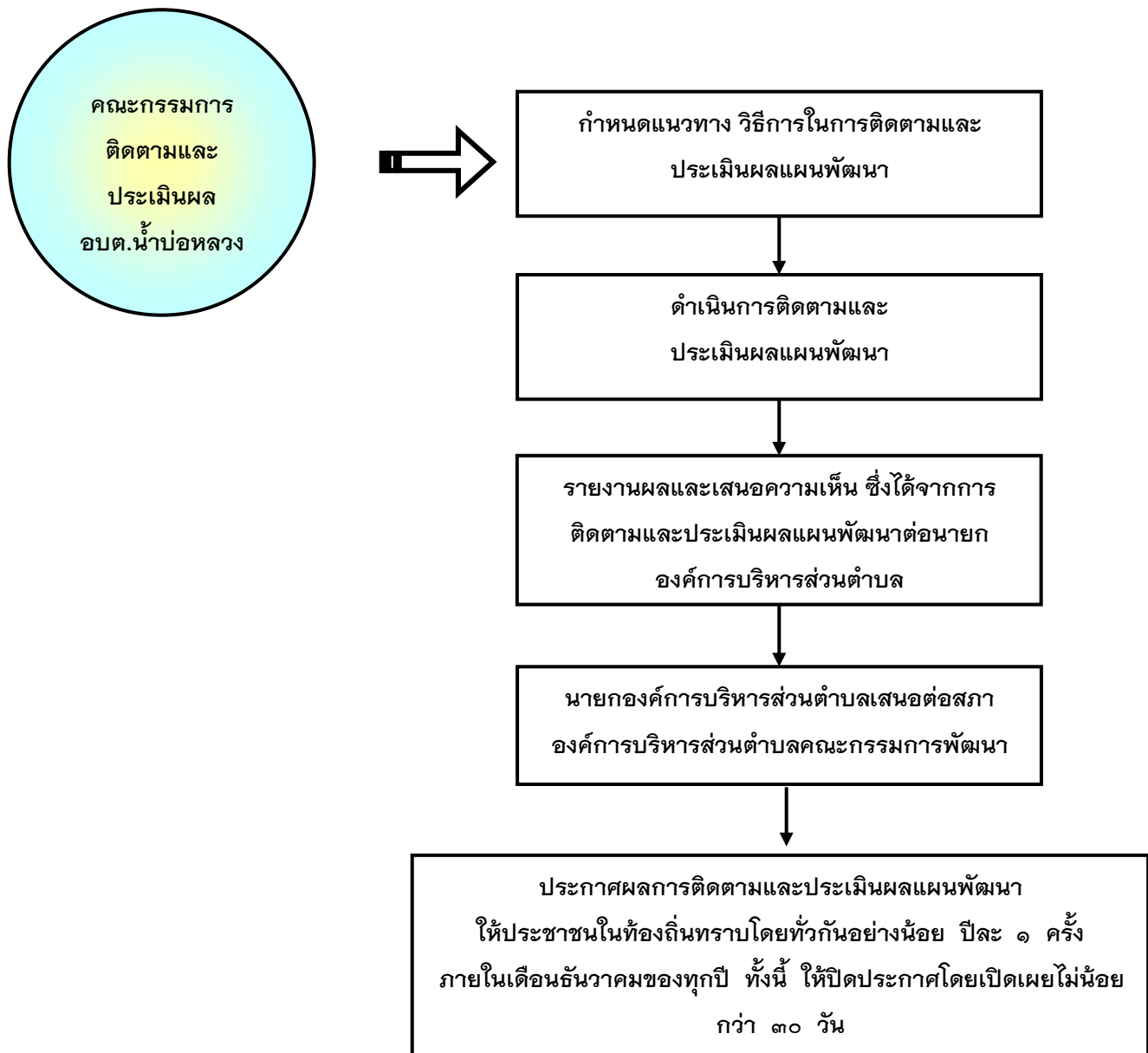
๕.๑.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๕ มาตรา ๒๓๘ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชน ในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปีประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ต้องกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ /กิจกรรมที่ดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล และใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทั่วกันตามลำดับต่อไป

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล



๕.๑.๒ แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม สูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่า ที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังจากการดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่นต่อไป

๕.๒ ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๒.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกคณะกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการทั้งหมดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

/ข้อ ๒๙...

ข้อ ๒๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

การติดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา เป็นการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวง ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการ /กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ในภาพรวม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนารวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ /กิจกรรมทุกครั้งที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปเป็นรายไตรมาส ระยะหกเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นำเสนอสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐ |

๕.๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

-๑๙๐-

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงานโดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมี ดังนี้

/แบบที่...

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล		
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา		
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล		
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล		
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาคมเมืองพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำ ฐานข้อมูล		
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนา อบต.		
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น		
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต. ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด		
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		

/แบบที่ ๒...

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และระยะ
๖ เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

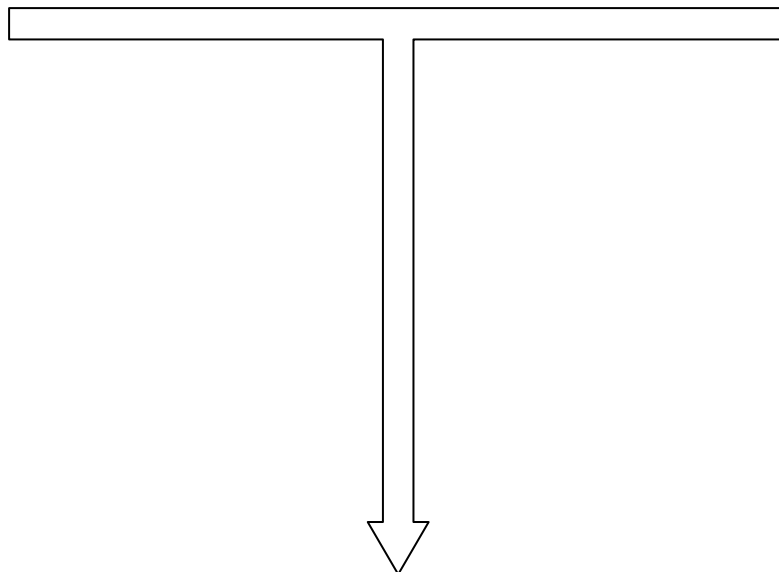
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- | |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๐ |

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี



- ๑๙๓ -

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวด้านโครงสร้างพื้นฐาน								
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง								
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวด้านเศรษฐกิจ								
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬานันทนาการ								
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี								
รวมทั้งสิ้น								
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา								

- ๑๙๔ -

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน								
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง								
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ								
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬา นันทนาการ								
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี								
รวมทั้งสิ้น								

-๑๙๕-

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (เฉพาะปี ๒๕๖๐)

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เฉพาะปี ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาสามปี กับ แผนการดำเนินงาน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี	งบประมาณ ในแผนพัฒนา สามปี	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	งบประมาณ ตามแผนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่าง ทั่วถึง						
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬาันทนาการ						
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

- ๑๙๖ -

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เฉพาะปี ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาสามปี กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี	งบประมาณ ในแผนพัฒนาสามปี	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ตามเทศบัญญัติ	ร้อยละ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง ตามเทศบัญญัติ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนอย่าง ทั่วถึง						
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬาันทนาการ						
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

- ๑๙๓/-

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตารางเปรียบเทียบแผนการดำเนินงาน กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ตามแผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ตามเทศบัญญัติ	ร้อยละ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง ตามเทศบัญญัติ	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนอย่าง ทั่วถึง						
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬาันทนาการ						
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

-๑๙๘-

สรุปตารางเปรียบเทียบร้อยละของแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปี ๒๕๖๐) กับ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ภาพรวมทั้งหมด)

๑. แผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปี ๒๕๖๐) จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

ลำดับที่	การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	แผนการดำเนินงาน				
๒	การดำเนินงานจริงตามเทศบัญญัติ				

๒. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

ลำดับที่	การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	การดำเนินงานจริงตามเทศบัญญัติ				

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
รวมทั้งสิ้น						

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้งหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- ๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาคณะกรรมาธิการชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง			
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านเศรษฐกิจ			
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมศาสนา และการกีฬาันทนาการ			
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			
รวม			

/แบบที่ ๓/๒...

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำบ่อหลวงในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำบ่อหลวง

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ และแบบที่ ๓/๓

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

- | | | |
|-------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. เพศ | () ชาย | () หญิง |
| ๒. อายุ | () ต่ำกว่า ๒๕ ปี | () ๒๕ - ๔๐ ปี |
| | () ๔๑ - ๖๐ ปี | () มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | () ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา | () มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า |
| | () ปริญญาตรี | () สูงกว่าปริญญาตรี |
| ๔. อาชีพ | () รับราชการ | () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย |
| | () รับจ้าง/เกษตรกร | () นักเรียน/นักศึกษา |
| | () อื่นๆ ระบุ..... | |

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามยุทธศาสตร์และ
ประเด็นการพัฒนา

- คำอธิบาย : ๑. มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์มี ๙ ข้อ (ประเด็นการพัฒนา)
๒. แต่ละข้อมี ๑๐ คะแนน
๓. ให้ผู้ที่ทำแบบประเมินใส่คะแนนในแต่ละข้อได้ตั้งแต่ ๐ - ๑๐ คะแนน

-๒๐๒-

แบบที่ ๓/๒

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงในภาพรวม

๑. ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐๐ คะแนน	ได้ ➔

๒. ระดับความพึงพอใจความคิดเห็นร้อยละ

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

/แบบที่ ๓/๓...

แบบที่ ๓/๓

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ในแต่ละยุทธศาสตร์

๑. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....(๑ - ๕)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐๐ คะแนน	ได้ ➔

๒. การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด

๓. ผลการ...

๓. ผลการประเมินตามยุทธศาสตร์คิดเป็นร้อยละ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง			
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ			
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปะ วัฒนธรรมศาสนา และการกีฬาันทนาการ			
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			
ภาพรวม			

/การประเมิน...

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

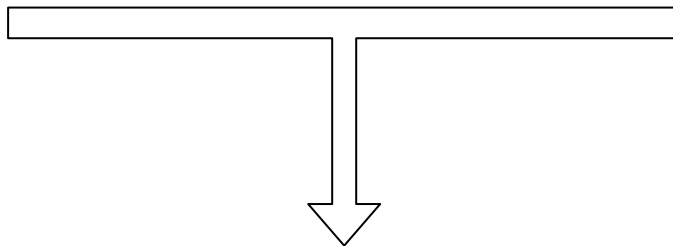
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๕ ปี () ๒๕ - ๔๐ ปี
() ๔๑ - ๖๐ ปี () มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา () ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
() รับจ้าง/เกษตรกร () นักเรียน/นักศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำบ่อหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำอธิบาย : ๑. มีงานบริการที่ต้องการประเมิน จำนวน งาน
๒. ความพึงพอใจในการให้บริการ จำนวน ด้าน
๒. มีระดับความพึงพอใจ ๓ ระดับ (พอมาก / พอใจ / ไม่พอใจ)
๓. ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจ



/งานบริการ...

-๒๐๖-

งานบริการ

ความพึงพอใจในการให้บริการ

(ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจ)

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว			
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ			
๑.๓ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ			
๑.๔ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)			
๑.๕ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน			
๑.๖ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ			
๒. ด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรผู้ให้บริการ			
๒.๑ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
๒.๒ ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
๒.๓ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา			
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ			
๒.๖ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ			
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๓.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ			
๓.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหารโทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ			
๓.๓ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			
๓.๔ ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ			
๓.๕ คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ			
๓.๖ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			
๓.๗ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
๓.๘ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้			
๔. อื่นๆ ระบุ			

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๔.๑

๔.๒

๔.๓

